

DECLARACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS

En este punto queremos informarle sobre el procesamiento de datos personales en el marco del Reglamento General de Protección de Datos [DSGVO - *Datenschutz-Grundverordnung*], la Ley de Protección de Datos [DSG – *Datenschutzgesetz*], así como la Ley de Telecomunicaciones [TKG - *Tele-Kommunikations-Gesetz*]. Si necesita más información, no dude en contactar con nosotros. Nuestros datos de contacto puede encontrarlos al final de esta declaración de protección de datos.

1. Cuestiones básicas sobre datos personales

- 1.1. Los datos personales son todos los datos que contienen información sobre particularidades personales o materiales, como por ejemplo nombre, dirección, dirección de e-mail, número de teléfono, fecha de nacimiento, edad, sexo, grabaciones de video, fotos, etc.
- 1.2. Nosotros sólo recopilamos, procesamos y utilizamos datos personales si ello es necesario para el cumplimiento de contratos o por obligaciones legales, o si nos proporcionan dichos datos voluntariamente. Para procesamientos de datos adicionales solicitamos previamente el consentimiento preceptivo. Si prevalece nuestro interés legítimo por el procesamiento de datos, en determinadas circunstancias también realizamos el procesamiento sin consentimiento. Los datos que nos proporcionan los utilizamos especialmente para el cumplimiento y la preparación de contratos, el cumplimiento de obligaciones legales, etc.
- 1.3. Por regla general recopilamos los datos consultándole directamente, pero en el marco del cierre del contrato puede ocurrir que recopilemos los datos consultando a terceros.
- 1.4. A este respecto explicamos que la facilitación de datos personales en parte está prescrita legalmente (por ejemplo prescripciones fiscales) o también puede derivarse de regulaciones contractuales (por ejemplo datos sobre la parte contratante). La no facilitación de los datos personales tendría como consecuencia que el contrato no podría cerrarse.

2. Casos concretos del procesamiento de datos por Durst:

Nosotros procesamos datos personales sobre todo en los casos siguientes:

2.1. Proceso de pedido:

Durante el proceso de pedido/cierre del contrato, para la ejecución y el procesamiento del pedido registramos especialmente el nombre, la dirección de e-mail, el número de teléfono y la dirección laboral de la persona que realiza el pedido.

2.2. Mantenimiento/soporte remoto:

Nuestro software nos permite acceder a la pantalla del cliente mediante mantenimiento remoto, y solucionar así directamente problemas técnicos de la instalación (de la impresora) sin necesidad de estar presentes.

En el marco de dicho mantenimiento remoto prestamos los servicios siguientes:

- a. Soporte remoto (manejo del software y hardware): la pantalla se refleja y se cede el control del ratón;
- b. Carga de actualizaciones / correcciones de errores (bug fixes);
- c. Evaluación de archivos de registro para la búsqueda de errores (también pueden copiarse)

3. Derechos

- 3.1. Usted o sus trabajadores tienen derecho a recibir información sobre los datos personales guardados, así como a su corrección, transmisión, oposición, limitación del procesamiento y al bloqueo o borrado de datos procesados incorrecta o ilícitamente en el marco de las disposiciones del Reglamento General de Protección de Datos [DSGVO]. Existe el derecho de revocar un consentimiento en cualquier momento.
- 3.2. Si usted o sus trabajadores creen que el procesamiento de datos personales por nosotros infringe la ley de protección de datos vigente, existe la posibilidad de presentar una queja ante la autoridad supervisora competente.

4. Seguridad de datos

- 4.1. Los datos personales se protegen mediante medidas organizativas y técnicas adecuadas. Estas medidas se refieren especialmente a la protección contra acceso, pérdida, procesamiento, uso y manipulación no autorizada, ilegal o accidental.
- 4.2. Sin embargo, nosotros no asumimos ninguna responsabilidad por la revelación de información como consecuencia a errores no causados por nosotros durante la transmisión de datos y/o el acceso a los mismos por terceros sin autorización.

5. Transmisión de datos a terceros

- 5.1. Para el cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales o legales puede ser necesario transmitir los datos al encargado del pedido o a otros destinatarios, como especialmente a administraciones. Los encargados de pedidos procesan los datos personales siguiendo instrucciones, y sólo en la medida necesaria para el cumplimiento de sus tareas. Nuestros encargados de pedidos son por ejemplo empresas externas de servicios de TI, etc.
- 5.2. Nosotros sólo transmitimos sus datos a otros destinatarios si nos ha dado el consentimiento para ello, si la transmisión de datos es necesaria para el cierre o cumplimiento de un contrato, o si estamos obligados legalmente a la transmisión de los datos.

6. Almacenamiento de los datos

- 6.1. Nosotros guardamos datos mientras sea necesario para cumplir con nuestras obligaciones contractuales o legales. Así, estamos obligados por ejemplo a conservar nuestros registros contables durante un periodo de 7 años desde el final del año natural respectivo. En el marco del almacenamiento de los datos procuramos que los mismos sólo se utilicen en la medida necesaria para los fines mencionados anteriormente.
- 6.2. Los párrafos precedentes no alteran nuestras obligaciones para el borrado de datos si ejerce su derecho al borrado de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento General de Protección de Datos [DSGVO].

7. Boletín informativo

- 7.1. El boletín informativo se envía eventualmente con consentimiento o con un permiso legal. Los datos se utilizan para el envío de publicidad, y se borran tan pronto como revoque su consentimiento para el envío del boletín informativo.
- 7.2. Para el envío del boletín informativo necesitamos su confirmación de que es titular de la dirección de e-mail (la denominada Double Opt-In). Esta confirmación es necesaria para garantizar que se ha suscrito realmente al boletín informativo. Las suscripciones al boletín informativo se registran para poder demostrar el proceso de registro. Aquí se incluye por un lado el almacenamiento de la fecha de registro y confirmación, y por otro lado, la dirección IP. También se registran las modificaciones de sus datos guardados por el proveedor de servicios de envío. Usted puede

cancelar la suscripción en cualquier momento mediante la opción prevista para ello en el boletín informativo.

- 7.3. El recurso del proveedor de servicios de envío y la ejecución de análisis se basan en nuestros intereses legítimos de acuerdo con el artículo 6 apartado 1 letra f del Reglamento General de Protección de Datos [DSGVO], a fin de establecer un sistema de boletín informativo intuitivo y seguro.

8. Kontaktdaten:

DURST Professional Services GmbH

Inscrita en el Registro Mercantil de Bolzano/Bozen

Número de Repertorio Económico Administrativo: BZ – 218994

Calle Julius-Durst-Straße 4

39042 Bressanone/Brixen, Italia

Bressanone/Brixen en mayo de 2019